



IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBAS
VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE TĪNŪŽU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903258

“Kalnliepas”, Tīnūži, Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads, LV-5015
Tālrunis 65068802, e-pasts: tinuzusakumskola@ikskile.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ikšķiles novada Tīnūžu pagastā

2019. gada 25. martā

Nr. 3-7/33

ATBALSTA KOMANDAS DARBĪBAS REGLAMENTS

(ar grozījumiem, kas izdarīti pamatojoties uz iestādes reorganizāciju (ar 2017. gada 20. decembra pašvaldības domes lēmumu Nr.3; prot. Nr. 10))

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas otro punktu un
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku darbu.

II. Atbalsta komandas sastāvs

3. Atbalsta komanda šī Reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Ikšķiles novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādē Tīnūžu sākumskola (turpmāk – Skola) veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, skolas darbiniekus.
4. Atbalsta komandu Skolā izveido un tās sastāvs ir maināms ar Skolas direktora rīkojumu.
5. Atbalsta komandā tiek iekļauti: izglītības psihologs, pedagoga palīgs un/vai speciālais pedagogs, sociālais, skolotājs - logopēds, skolas māsa, administrācijas pārstāvis, un/vai citi Skolas darbinieki saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu.

6. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības var pieaicināt klašu un grupu audzinātājus, mācību priekšmetu skolotājus un citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

III. Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi un darbības mērķgrupa

7. Atbalsta komandas galvenais mērķis ir izveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem, sekmējot izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un izglītojamo vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
8. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:
 - 8.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu skolā;
 - 8.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt skolēnu individuālos izglītības programmas apguves plānus;
 - 8.3. vismaz divas reizes gadā izvērtēt izglītojamo, kuri apgūst speciālās izglītības programmas, mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem;
 - 8.4. sniegt priekšlikumus izglītojamajiem un viņu vecākiem, pedagogiem, Skolas darbiniekiem saistībā ar izglītojamo zināšanu un psiholoģisko attīstības dinamiku. Sniegt nepieciešamo atbalstu problēmsituāciju risināšanā;
 - 8.5. sniegt priekšlikumus Skolas direktoram par pedagogu profesionālo pilnveidi saistībā ar iekļaujošās vides veidošanu Skolā;
 - 8.6. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 8.7. veidot informācijas datu bāzi, analizēt sava darba pieredzi.
9. Atbalsta komandas iespējamās darbības mērķgrupas:
 - izglītojamie ar speciālām vajadzībām;
 - izglītojamie, kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi;
 - izglītojamie, kuri atkārtoti veic mācību vielas apguvi tajā pašā klasē;
 - izglītojamie, kuri ilgstoši kavē mācību stundas;
 - izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības jaunajā klasē/skolā;
 - bez vecāku gādības palikušie bērni;
 - izglītojamie un/vai izglītojamo vecāki, kuri ir lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem saistībā ar sava bērna mācību un/vai uzvedības problēmām Skolā;
 - citi izglītojamie, kuri nonākuši atbalsta komandas redzeslokā;
 - izglītojamie ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem, nesekmību vairākos mācību priekšmetos.

IV. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

10. Atbalsta komandas sanāksmes (turpmāk – sēde) notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī un pēc

nepieciešamības biežāk. Tās tiek protokolētas.

11. Atbalsta komanda no sava dalībnieku vidus ievēl protokolistu.
12. Atbalsta komanda savu darba grafiku sastāda katra mācību gada pirmajā sēdē, kurā vienojas par konkrētiem uzdevumiem tekošajam mācību gadam vai pusgadam.
13. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp tās dalībniekiem, paredzot izglītojošus, veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu Skolā.
14. Atbalsta komanda savā darbā kā prioritāros izskata jautājumus, kas saistīti ar izglītojamajiem, kuri mācās speciālā pamatizglītības programmā, izglītojamos ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem un adaptācijas grūtībām.
15. Ja kādam no izglītojamajiem ir grūtības mācībās, ir uzvedības problēmas Skolā un/vai cits ar mācību procesu saistīts mācību vielu apgrūtināošs iemesls, klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs vai jebkurš no atbalsta komandas dalībniekiem piesaka izglītojamo ar rakstisku iesniegumu, ko iesniedz Skolas vadībai (1.pielikums) izvērtēšanai atbalsta komandas sēdē.
16. Atbalsta komandas vadītājs, saņemot iesniegumu, uzaicina atbalsta komandas speciālistus apkopot informāciju par izglītojamo un izskata konkrēto pieteikumu atbalsta komandas sēdē. Uz kārtējo sēdi tiek uzaicināti izglītojamā klases audzinātājs un/vai pedagogs, kurš pieteicis problēmsituāciju. Izglītojamais un viņa vecāki uz sēdi tiek uzaicināti pēc nepieciešamības. Sēdē tiek uzklautas visas iesaistītās puses un atbalsta komandas speciālisti piedāvā vēlamākos palīdzības veidus.
17. Turpmākā darba gaitā atbalsta komandas dalībnieki, līdz kārtējai atbalsta komandas sēdei, turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmsituāciju, kopīgi meklējot risinājumus, kā arī vērojot un analizējot konkrēto izglītojamo ikdienas mācību darbā un pēc vajadzības, tiekoties ar izglītojamā vecākiem.
18. Kārtējā sēdē tiek pārrunāta un analizēta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde un ietekme uz izglītojamo.
19. Darbu ar izglītojamo atbalsta komanda plāno organizēt tik ilgi, līdz viņš ir spējīgs turpināt mācības bez regulāra atbalsta vai tik ilgi, kamēr uzlabojas izglītojamā uzvedība.

V. Atbalsta komandas speciālistu kompetences

20. Katram no atbalsta komandas speciālistiem ir savas kompetences, kuras tiek izmantotas atbalsta komandas darbā:
 - 20.1. **Atbalsta komandas vadītājs** (var būt jebkurš no iesaistītiem speciālistiem atbalsta komandā):
 - 20.1.1. koordinē komandas darbu;
 - 20.1.2. organizē atbalsta komandas sēdes;
 - 20.1.3. veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti;
 - 20.1.4. apkopo un izvērtē informāciju par skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no skolotājiem).
 - 20.2. **Izglītības psihologs:**
 - 20.2.1. veic nepieciešamo izglītojamo izpēti;

- 20.2.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem pedagogiem, vecākiem un speciālistiem;
- 20.2.3. palīdz izglītojamajam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
- 20.2.4. konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā;
- 20.2.5. veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajam; veic individuālu darbu ar izglītojamo, pedagogu vai vecākiem;
- 20.2.6. konsultējoties ar kolēģiem, sniedz ieteikumus izglītojamajiem par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudes darbos.

20.3. Sociālais pedagogs:

- 20.3.1. apzina izglītojamo un viņu ģimeņu sociālās problēmas un to ietekmi uz izglītojamā sekmēm un to attīstību;
- 20.3.2. prognozē izglītojamo iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;
- 20.3.3. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;
- 20.3.4. konsultē pedagogus, izglītojamus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
- 20.3.5. sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu;
- 20.3.6. sniedz palīdzību izglītojamajiem un risina situācijas, kuriem ir uzvedības traucējumi.

20.4. Speciālais pedagogs:

- 20.4.1. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka palīdzības veidus;
- 20.4.2. veic korekcijas darbu individuāli vai grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
- 20.4.3. sadarbojas ar priekšmetu pedagogiem, skolas psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu;
- 20.4.4. konsultē izglītojamo vecākus un pedagogus, ievērojot konfidencialitāti;

20.5. Skolas māsa:

- 20.5.1. informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli;
- 20.5.2. informē par iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu;
- 20.5.3. izstrādā ieteikumus pedagogiem un konsultē vecākus.

20.6. Skolotājs logopēds:

- 20.6.1. diagnosticē un koriģē izrunas traucējumus, rakstu valodas traucējumus, fonemātiskās dzirdes un uztveres problēmas, lasīšanas traucējumus, novērš ar stostīšanos saistītās problēmas;
- 20.6.2. strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir izteikti runas un rakstu valodas traucējumi;
- 20.6.3. sniedz atzinumus un ieteikumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes

darbos izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

20.7. **Pedagoga palīgs:**

20.7.1. veic izglītojamo attīstības dinamikas izpēti konkrētiem gadījumiem;

20.7.2. veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai izskaidrotu nesaprotamo mācību vielu, radītu viņos motivāciju mācīties un attīstītu sadarbības un komunikācijas prasmes;

20.7.3. sniedz atbalstu pedagogiem un izglītojamajiem atgādņu izstrādē, apkopo atgādnes katrai klašu grupai;

20.7.4. sniedz palīdzību klašu audzinātājiem un pedagogiem atbalsta komandas ieteikumu realizēšanai.

21. Ja atbalsta komandas darbā tiek iesaistīts klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs, tad viņš:

21.1. informē (mutiski un rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība;

21.2. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus;

21.3. aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību, izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā.

22. Visi atbalsta komandas dalībnieki (tai skaitā arī pedagogi):

22.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar izglītojamo un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;

22.2. sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;

22.3. sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;

22.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu vai atbalsta pasākumu plānu sastādīšanā, izveidē un mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;

22.5. izpilda Skolas direktora rīkojumus (t.sk. mutiskus), sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams izglītojamā izglītībai.

VI. Atbalsta komandas darbs saistībā ar skolēniem, kuri mācās speciālā izglītības programmā

23. Ja izglītojamais apgūst mācības speciālā izglītības programmā, tad atbalsta komanda, pieaicinot mācību priekšmetu pedagogus, izstrādā individuālo izglītības plānu pēc skolā apstiprinātā parauga (2. un 3. pielikums).
24. Individuālā izglītības plāna izveides uzdevumi ir:
 - 24.1. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu ikvienam izglītojamajam, kuram nepieciešama speciāla palīdzība izglītības programmas apguvē;
 - 24.2. noteikt izglītojamajam piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus;
 - 24.3. veicināt vecāku, pedagogu un speciālistu sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai;
 - 24.4. izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un izglītojamā sasniegumus noteiktā laika posmā;
 - 24.5. izmantot e-vides resursus virtuālo individuālo izglītības plānu izveidei.
25. Individuālo izglītības plānu mērķu uzstādīšanu un ar tiem saistīto atbalsta komandas izvērtēšanas sapulci vada administrācijas pārstāvis.
26. Plānā jāiekļauj informācija par tiem pedagogiem un atbalsta komandas speciālistiem, kuri piedalīsies plāna realizācijā un kādi būs viņu uzdevumi un atbildība.
27. Plāna izstrādē iesaistītās personas vienojas par konkrētajam izglītojamajam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos.
28. Plāna izvērtēšanā piedalās visi tie pedagogi un speciālisti, kuri bija iesaistīti plāna īstenošanā. Ja tā izstrādē un/vai īstenošanā piedalījušies arī izglītojamā vecāki, tad pie paveiktā izvērtēšanas tiek pieaicināti arī viņi un pats izglītojamais.
29. Izvērtējot plānu, tiek analizēta pielietoto mācību materiālu, metožu, paņēmieni efektivitāte, kas izdevies, kādas izmaiņas un papildinājumi plānā nepieciešami. Izglītojamā sasniegumus pedagogi analizē noteiktā laika periodā (ne retāk kā reizi semestrī).

VII. Noslēguma jautājumi

30. Grozījumi Reglamentā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz metodiskās padomes, pedagogiskās padomes, skolas padomes sēdēs izteiktajiem ieteikumiem.

Atzīt par spēku zaudējušu Ikšķiles novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde Tīnūžu sākumskolas 2017. gada 10. marta Iekšējos noteikumus Nr. 3-7/4 "Atbalsts komandas reglaments".

Direktore

Zane Āboliņa

Ikšķiles novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes Tīnūžu sākumskolas atbalsta komandas darbības reglamentam

Iesniegums atbalsta komandai

Ikšķiles novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde Tīnūžu sākumskola

(iesniedzēja vārds, uzvārds)

iesniegums par _____klases izglītojamo_____

1. Kādas ir izglītojamā problēmas? Kad un kādu apstākļu ietekmē radās?
(mācību grūtības, uzvedības problēmas, fiziskās attīstības traucējumi vai somatiskās saslimšanas, saskarsmes grūtības, neattaisnoti kavējumi, nepietiekams vērtējums vairākos mācību priekšmetos, izmaiņas uzvedībā, konflikti klasē vai ģimenē, veselības traucējumi ietekme uz mācīšanos un/vai citi novērojumi)

2. Kāda ir izglītojamā vai izglītojamo rīcība, uzvedība vai citi izmērāmi rezultāti 1-2 mēnešu laikā, pēc kuriem abas puses zinās, ka grūtības ir pārvarētas (gaidāmais rezultāts):

3. Klases audzinātāja/s vai mācību priekšmeta pedagoga veiktais darbs:
(cik un kādas sarunas bijušas ar vecākiem, kāda bija klases audzinātāja un mācību priekšmetu pedagogu sadarbība konkrētā izglītojamā problēmu risināšanā, konsultāciju apmeklējumu uzskaitē, vai kādam jau ir lūgta palīdzība, un cita informācija)

4. Plānotā abpusējā sadarbība (formulē, kādu palīdzību vēlas saņemt no atbalsta komandas speciālistiem un ko Jūs darīsiet no savas puses):

Datums

Paraksts

Ikšķīles novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes Tīnūžu sākumskola atbalsta komandas darbības reglamentam

INDIVIDUĀLAIS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNS

IZGLĪTOJAMAJAM AR SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM

Ikšķīles novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde Tīnūžu sākumskola

laika posmam no ____gada 1. septembra līdz ____gada 31. maijam

1. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

Zinas par izglītojamo (aizpilda klases audzinātājs)

Vārds, uzvārdsDzimšanas dati.....

Klase (grupa)..... Mācību gads.....

Valsts/ pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums Nr.

Izdošanas datums vieta

Izvērtēšanas, izpētes rezultāti (psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots (pedagoga, psihologa, speciālā pedagoga, logopēda, psihiatra u.c. speciālistu vērtējums)	Datums	Izvērtēšanas rezultāti	Paraksts

Izglītības jomas, kurās nepieciešams atbalsts (vajadzīgo atzīmēt)

- Valoda
- Tehnoloģiju un zinātņu pamati
- Cilvēks un sabiedrība
- Māksla

Izglītojamā apgūto pamatkompetenču raksturojums plāna sastādīšanas brīdī

(izglītojamā, vecāku, pedagogu viedoklis)

Pašizpaušmes un radošais aspekts	
Analītiski kritiskais aspekts	
Morālais un estētiskais aspekts	
Sadarbības aspekts	
Saziņas aspekts	
Mācīšanās un praktiskās darbības aspekts	
Matemātiskais aspekts	

Izglītojamajam noteiktie papildus atbalsta pasākumi ārpus pedagoģiskā procesa

Nodarbības	Nodarbību laiki	Speciālists
(korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana, psihiatra konsultācijas, u.c.)		

Nepieciešamie specifiskie vides pielāgojumi (ja nepieciešams)

.....

.....

Vecāku sniegtā informācija par izglītojamā veselību un attīstību

.....

.....

.....

2. Individuālais izglītības programmas apguves plāns (informācija aizpildāma pedagogiem sadarbībā ar izglītojamā vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem)

Pedagoģiskā procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunami, kas sasniegts/nav sasniegts)

Piezīmes.....

3. Plāna īstenošanas izvērtējums

Ieteikumi turpmāk veicamajām darbībām

.....
.....
.....

Plāna īstenošanā iesaistītās puses

Direktora vietnieks

..... (paraksts, paraksta atšifrējums)

Pedagogi

..... (paraksts, paraksta atšifrējums)

..... (paraksts, paraksta atšifrējums)

..... (paraksts, paraksta atšifrējums)

Izglītojamā vecāki/ likumīgie pārstāvji

..... (paraksts, paraksta atšifrējums)

..... (paraksts, paraksta atšifrējums)

3.pielikums

Ikšķiles novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde Tīnūžu sākumskola atbalsta komandas darbības reglamentam

Izglītojamā attīstības dinamikas karte

Attieksme pret mācībām					Uzvedība					Pienākumu izpilde					Saskarsme, komunikācija					Intereses					Iesaistīšanās skolas un ārpuskolas pasākumos					Pašapkalpošanās iemaņas					Punkti kopā	Datums
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		

Ar * atzīmē attīstības dinamikas vērtēšanas kritērija punktu. Vērtēšanu veic vismaz divreiz gadā.

Komentāri

Klases audzinātājs

**Individuālais izglītības plāns pirmsskolā
Speciālās pamatizglītības programma (01015611)**

Plāna izveidošana

Plāna pārskatīšana

Informācija individuāla izglītības plāna izveidei**Plāna izstrādes pamatojums**

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Skolas atbalsta komanda:**Ziņas par bērnu**

Vārds, uzvārds

Dzimšanas dati

Izglītības iestāde, grupa

Mācību gads

Izvērtēšanas, izpētes rezultāti

Stiprās puses, uz kurām balstīties	Vājās puses, kurām pievērst uzmanību

Rotaļpriekšmeti uz kuriem attiecas plāns**Ieteikumi pedagogiem****Ieteikumi vecākiem**

Pedagoģiskā procesa organizācija

Mērķis un uzdevumi	Mācību procesa organizācija (nodarbību skaits nedēļā)	Atbalsta stratēģija	Atbildīgais speciālists

Direktores vietniece

Grupās audzinātāja

Grupās audzinātāja

Izglītības psihologs

Logopēds

Skolotāja palīgs

Speciālais pedagogs

Vecāki

Mācību priekšmets/ nodarbība:

Runas attīstība

Skolotājs/ speciālists:

Bērna zināšanu un attīstības līmenis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pedagoģiskā procesa organizācija:

Mērķis un uzdevumi	Mācību procesa organizācija	Darba rezultāti

Mācību priekšmets/ nodarbība:

Latviešu valoda

Skolotājs/ speciālists:

Bērna zināšanu un attīstības līmenis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pedagoģiskā procesa organizācija:

Mērķis un uzdevumi	Mācību procesa organizācija	Darba rezultāti

Mācību priekšmets/ nodarbība:

Matemātika

Skolotājs/ speciālists:

Bērna zināšanu un attīstības līmenis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pedagoģiskā procesa organizācija:

Mērķis un uzdevumi	Mācību procesa organizācija	Darba rezultāti

Mācību priekšmets/ nodarbība:

Tēlotājdarbība

Skolotājs/ speciālists:

Bērna zināšanu un attīstības līmenis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pedagoģiskā procesa organizācija:

Mērķis un uzdevumi	Mācību procesa organizācija	Darba rezultāti

Mācību priekšmets/ nodarbība:

Sports

Skolotājs/ speciālists:

Bērna zināšanu un attīstības līmenis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pedagoģiskā procesa organizācija:

Mērķis un uzdevumi	Mācību procesa organizācija	Darba rezultāti

Mācību priekšmets/ nodarbība:

Kultūrhigienisko iemaņu veidošana

Skolotājs/ speciālists:

Bērna zināšanu un attīstības līmenis:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pedagoģiskā procesa organizācija:

Mērķis un uzdevumi	Mācību procesa organizācija	Darba rezultāti

Mācību priekšmets/ nodarbība:

Sociālo prasmju veidošana

Skolotājs/ speciālists:

Bērna zināšanu un attīstības līmenis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pedagoģiskā procesa organizācija:

Mērķis un uzdevumi	Mācību procesa organizācija	Darba rezultāti

Vienošanās par plāna īstenošanu

(sadarbība ar vecākiem)

Datums	Aktivitāte	Rezultāti Turpmāk plānotais

Vecāku paraksts:

Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums:.....

Speciālistu viedoklis, atzinumi:

.....
.....
.....
.....

Vecāka viedoklis:

.....
.....
.....
.....

Plāna izmaiņas/ papildinājumi:

.....
.....
.....
.....
.....

Nākamie veicamie soļi:

.....
.....
.....
.....

Nākamās izvērtēšanas datums/ periods:

.....
.....
.....
.....

Visu plāna īstenošanā iesaistīto personu paraksti:

.....
.....
.....
.....